

Faits saillants d'AAWS

25 juillet 2019

Le Conseil d'AAWS s'est réuni le jeudi 25 juillet 2019, au Bureau des Services généraux, 475 Riverside Drive, NY, NY 10115. La présidente du conseil d'administration de l'A.A.W.S., Cathy B., a souhaité la bienvenue à toutes les personnes présentes et a ouvert la réunion par un moment de silence.

Rapport du Directeur Général

Greg T., directeur général, a présenté le rapport suivant :

Administration – La mise en œuvre du système ERP NetSuite en est à ses dernières semaines. La date de mise en service est la semaine du 5 août 2019. La mise en œuvre des systèmes, qui aura lieu pendant et immédiatement après la fin de semaine de juillet du Conseil des Services généraux, est la plus haute priorité opérationnelle de l'organisation à l'heure actuelle.

Services administratifs – Le personnel du service des dossiers fait un dernier effort pour traiter autant de travail que possible avant le début de la période de suspend liée à la transition vers le système ERP. Les registraires de région ont été informés que leur accès au FNV sera temporairement interrompu. Le FNV fonctionnera en parallèle avec le nouveau système jusqu'à ce que la base de données qui succédera au FNV, My Portal, ait été complétée. Une formation sera dispensée à tous les utilisateurs internes et externes de My Portal.

Services des Technologies de l'information – En plus de soutenir la mise en œuvre de l'ERP, l'équipe des services de TI continue d'améliorer la connectivité à nos serveurs hébergés et de réduire le nombre de serveurs actifs nécessaires. À la suite de la vérification de la TI, les ordinateurs et les ordinateurs portatifs sont mis à niveau afin d'ajouter le chiffrement du disque dur et de la mémoire supplémentaire au besoin.

Archives – De juin à la mi-juillet, plus de 4 000 feuilles de papier ont été numérisées et téléchargées sur Laserfiche. Il s'agit, par exemple, de l'ordre du jour, des rapports et des documents de référence des comités de la Conférence, de la correspondance de Bill W. et d'autres documents importants. De plus, le service a répondu à plus de 750 demandes d'information de la part du Mouvement et d'autres organismes.

Ressources humaines – La formation et le perfectionnement se poursuivent pour de nombreux employés qui participent à des cours spéciaux, à des séminaires de formation, à des formations en ligne et à des conférences et ateliers de perfectionnement professionnel spécialisés ; cinq personnes suivent des cours de français. Les descriptions de fonction sont mises à jour en fonction des évaluations du rendement des employés. L'équipe des RH travaille avec la direction de Grapevine et le service des finances pour aider à la mise en œuvre de l'entente de services partagés qui est en cours de révision.

Voyages en juillet :

12 au 14 juillet: Forum territorial du Centre-Est, Detroit, MI

14 au 16 juillet : visite du site du Congrès international de 2020, Detroit, MI

Rapport des membres du personnel

Accessibilité/LIM – Les lignes directrices sur « Partager le message des AA avec l'alcoolique sourd ou malentendant » et « Accessibilité pour tous les alcooliques » ont été mises à jour et devraient être disponibles bientôt. Le document de service « Servir tous les alcooliques » est également en cours de mise à jour.

Services des communications – Trois projets majeurs continuent d'être au centre de cette affectation : la conception du site Web, le développement de l'application A.A.W.S., qui inclut la plateforme Meeting Guide, et la mise en œuvre des produits Google. En s'appuyant sur les bases du développement précédent du site Web, un nouveau plan de projet, un tableau d'humeur et plusieurs itérations de plans du site ont été développés. La version d'essai de l'application Meeting Guide a été partagée avec les membres de la Conférence des Services généraux et testée auprès d'un groupe diversifié de membres. De plus, une demande de certification LegitScript, nécessaire pour participer au programme Google AdWords/Grants, est actuellement en cours.

Conférence – Le coordonnateur de la conférence a animé deux importantes réunions post-conférence : la séance de partage post-conférence donne un aperçu précis de ce qui s'est bien passé à la Conférence et des domaines où des améliorations sont possibles, et la réunion de mise en œuvre post-conférence permet de s'assurer que toutes les résolutions et les considérations des comités ont été examinées et que les mesures appropriées sont prévues.

C.M.P./Traitement – Le membre du personnel cadre de cette affectation participera à une exposition à la Conférence de la National Association of Black Professionals, à Tampa, en Floride, avec la participation des membres des AA de la région 15, ainsi qu'à un kiosque d'exposition à l'American Corrections Conference, tenue à Boston, MA, en compagnie de Nancy McCarthy, administratrice de classe A et Albin Z., éditeur de

AA Grapevine.

Congrès international – Les brochures d’inscription à la Convention en sont aux dernières étapes de la révision et de la traduction avant d’être envoyées à l’imprimeur pour l’envoi postal d’août. Environ 350 000 exemplaires de la brochure d’inscription seront postés à plus de 65 000 membres, groupes et entités de service des AA à travers le monde. Les inscriptions et le logement débiteront le lundi 9 septembre 2019 à 10 h (HAE).

Information publique – L’affectation de l’IP a travaillé avec les services des Publications à l’élaboration d’ébauches d’articles de service de type « carte postale » contenant de brefs extraits sur les AA, tirés de publications des AA comme « Aperçu sur les AA », « Un nouveau veut savoir » et « Foire aux questions sur les AA ». L’application Meeting guide et des renseignements importants sur aa.org seront également inclus.

Forums territoriaux – Le Forum territorial du Centre-Est s’est tenu à Detroit, au Michigan, du 12 au 14 juillet. Le travail se poursuit pour les prochains forums dans la région du Centre-Ouest (16-18 août à Grand Forks, Dakota du Nord) et du Sud-Ouest (11-13 octobre à Houston, Texas). La programmation des Forums territoriaux continue d’inclure des employés du BSG qui partagent de l’information sur les AA à partir du bureau tout en exposant le personnel au Mouvement et vice versa. Des tirages au sort pour les abonnements gratuits à AA Grapevine ou La Viña seront organisés pour les nouveaux participants et le sketch du Congrès international sera présenté à chaque forum 2019/2020 précédant le Congrès international en juillet 2020.

Finances

Pour le semestre terminé le 30 juin 2019, les revenus ont été supérieurs de 3,63 % aux prévisions budgétaires et de 3,79 % à ceux du semestre terminé le 30 juin 2018. Les charges d’exploitation ont été de 4,15 % supérieures à celles prévues au budget et de 9,19 % supérieures à celles de l’exercice précédent.

Au total, les ventes de livres et de livrets à l’unité ont augmenté de 19 938 unités ou (2,36 %) à partir de 2018. Cet écart important comprend 14 074 unités vendues (en anglais) de Notre grande responsabilité.

Les cotisations réelles pour le semestre terminé le 30 juin 2019 ont été de 4 002 384 \$, soit 4,87 % de plus que prévu et 4,87 % de plus que pour le semestre terminé le 30 juin 2018. Les contributions en ligne pour les six premiers mois de 2019 se sont élevées à 438 755 \$. Ce montant se compare à 369 066 \$ en 2018, 333 480 \$ en 2017, 212 908 \$ en 2016 et 179 449 \$ en 2015. Les cotisations en ligne pour les six premiers mois de 2019 représentent 11,02 % de nos cotisations totales.

Les écarts suivants ont été constatés pour le semestre :

La ligne Traitements a été de 74 227 \$ (1,93 %) inférieure au budget et de 153 470 \$ (4,24 %) supérieure à celle du semestre terminé le 30 juin 2019. Les honoraires professionnels sont de 180 414 \$ (100,23 %) supérieurs au budget et de 18 685 \$ (5,47 %) supérieurs à 2018. Ces écarts s’expliquent principalement par le dépassement de 99 010 \$ du budget prévu pour les

six premiers mois de l’exercice dans le cadre de l’examen des contrats. Il y a aussi des frais d’avocat supplémentaires (avocat général) qui s’élèvent à 103 408\$ de plus que le montant prévu au budget. Les services contractuels dépassent le budget de 369 721 \$ (46,22 %) et de 500 163 \$ (74,70 %) par rapport à l’exercice précédent. Ces écarts s’expliquent par le dépassement de 363 048 \$ des coûts du PGI (ERP) par rapport au budget. Les frais de déplacement, de réunions et d’hébergement sont de 18 104 \$ (2,26 %) supérieurs au budget et de 68 444 \$ par rapport à l’an dernier. Les dépenses totales de la CSG pour 2019 sont près du budget. Le service Poste & Express est en avance de 62 985 \$ sur le budget, principalement parce qu’il n’y a pas eu d’envoi de catalogue en 2019, bien qu’il ait été prévu dans le budget. De même, la ligne Frais de vente est également en avance de 64 684 \$ sur le budget, principalement en raison de l’absence d’impression d’un nouveau catalogue en 2019, bien qu’il ait été prévu au budget.

Congrès international : Le Talley Management Group a fait le point sur la planification du Congrès international de 2020. Aucun problème majeur n’a été signalé et ils ont rencontré des fournisseurs clés, et certains contrats de fournisseurs en sont aux dernières étapes des négociations et de l’examen linguistique avant l’examen juridique. Le logement est presque terminé et les groupes de la suite d’accueil s’efforcent de réserver leur espace, et des affectations aux coordonnateurs de ces groupes sont prévues cet automne. La brochure d’inscription est terminée, et la version finale de la brochure sur le logement devrait être terminée en juillet.

Contributions d’entités extérieures : Le comité a passé en revue les documents d’information sur la façon dont certaines contributions sont présentées dans les états financiers par des entités des AA dont le but premier est de transmettre le message des AA, même si elles peuvent aussi avoir un but secondaire, comme International Doctors in AA ou International Conference of Young People in AA, et a suggéré que la méthode actuelle de rapport soit maintenue.

Édition

Le comité a accepté le rapport du Service de l’édition, en soulignant les informations suivantes :

Ventes brutes : Les ventes brutes de juin sont inférieures aux prévisions, les ventes brutes réelles s’élevant à 1 041 284 \$, ce qui représente un écart négatif de 40 337 \$ ou 3,73 % par rapport au budget de 1 081 621 \$.

Vente en ligne : Les ventes totales en ligne (Librairies en ligne d’A.A.W.S.) pour le mois de juin s’élèvent à 703 737 \$, ce qui représente environ 68,78 % des ventes totales de l’entreprise. Le total des commandes en ligne pour le mois de juin est de 1 530, soit 72,31 % du total des commandes. Les ventes de la boutique en ligne B2B (principalement Intergroupe/Bureaux centraux et autres commandes en gros) pour le mois de juin s’élèvent à 471 787 \$ et les ventes B2C (clients particuliers) à 231 950 \$.

Livres numériques : Les ventes brutes totales de livres électroniques jusqu’en juin 2019 s’élèvent à 106 149 \$, avec 26 173 unités distribuées.

Notre grande responsabilité : Une sélection de discours de Bill W. à la

Conférence des Services généraux, 1951-1971 : La date de publication officielle était le 7 mai 2019. Ventes totales au 18 juillet 2019 : 21 249 (17 716 exemplaires en anglais ; 1 583 exemplaires en français ; 1 950 exemplaires en espagnol).

Préparation finale et mise en œuvre de l'ERP : Le service des publications s'est pleinement engagé dans les préparatifs nécessaires à l'arrêt, au transfert et au lancement des systèmes, y compris la migration finale des données, la vérification et les tests d'acceptation par les utilisateurs, et plus de 125 processus opérationnels touchant les Publications qui seront activés dans le nouveau système.

Résumé des traductions : *Les Alcooliques anonymes* est disponible en 71 langues, 23 langues sont en attente et 16 nouvelles traductions sont en cours, ainsi que 5 révisions/retraductions. *Douze Étapes et Douze Traditions* est disponible en 48 langues, avec une traduction en attente en arabe et une traduction révisée en tchèque. *Réflexions quotidiennes* est disponible en 34 langues.

Mise à jour des livres audio – Gros Livre, « Douze et Douze » et *Vivre... sans alcool* : les révisions audio en anglais et en espagnol sont complétées/approuvées. Les fichiers des livres audio en français sont au stade de la révision éditoriale.

Mise à jour sur le Langage des Signes américain – Les vidéos du Gros Livre et des « Douze et Douze » : Les vidéos révisées avec sous-titrage codé mis à jour sont en cours de révision. Audios en cours de mise à jour avec les fichiers audio approuvés à partir des enregistrements des livres audio.

Le projet des Douze Concepts pour les Services mondiaux en audio : Les versions anglaise, française et espagnole sont approuvées et sont en post-production pour être placées sur aa.org.

La vidéo pour les jeunes s'intitule maintenant « Young and Sober in A.A. : From Drinking to Recovery » (Jeunes et abstinents chez les AA : de la boisson au rétablissement). Les sous-titres des versions anglaise, française et espagnole sont complets et approuvés et des travaux de production supplémentaires sont en cours.

Le Conseil a approuvé la recommandation suivante présentée par le Comité des Publications :

- Que les DVD-vidéos des éditions en Langage des Signes américain des *Alcooliques anonymes* et des *Douze Étapes et Douze Traditions* soient vendus au prix de 10,00 \$ chacun.

Technologie/Communication/Services (TCS)

Le comité a examiné les procès-verbaux du Comité du site Web du BSG, ainsi que les rapports d'étape et les mises à jour sur l'analyse du site Web des AA du BSG et les rapports d'activités des visiteurs du BSG.

Le comité a examiné la composition, la portée et la procédure des TCS et l'a approuvée telle qu'amendée.

Des rapports ont été remis par le directeur des services informatiques et de l'affectation des Services aux Groupes. Le Directeur des services informatiques a fait observer que le projet ERP (PGI) en était à ses dernières semaines. Les employés travaillent sur les tests finaux d'acceptation des utilisateurs et la migration des données est en cours de chargement. Des mises

à niveau continues sont effectuées sur les ordinateurs et les ordinateurs portables pour Windows v10 et pour ajouter le cryptage des disques durs à tous. De plus, des disques durs à semi-conducteurs et de la mémoire supplémentaire seront installés sur les ordinateurs qui en ont besoin.

Le membre du personnel affecté aux Services aux groupes a signalé qu'un certain nombre d'éléments de service ont été mis à jour. L'appel téléphonique pour l'atelier prévu avec les représentants de l'Intergroupe/Bureau central/A.A.W.S./AAGV a eu lieu au début du mois de juillet et des mises à jour sur le PGI et l'application Meeting Guide ont été présentées, ainsi qu'un examen des résolutions de la 69^{ème} Conférence des Services généraux. Il a été noté que les discussions sur les rabais et d'autres questions relatives aux ventes, à l'expédition et à l'établissement des prix sont toujours aussi urgentes, car de nombreux intergroupes et bureaux centraux ont des difficultés financières afin de poursuivre leur important travail de transmission du message à l'échelle locale.

Le coordonnateur des Services de communication a présenté un rapport résumant la conception du site Web et les progrès de l'application au cours des derniers mois. Le comité a examiné et discuté un rapport d'étape sur YouTube et un rapport d'étape sur LegitScript/Google Ads.

Le Conseil a approuvé la recommandation suivante présentée par le Comité du TCS :

- Que les rapports du deuxième trimestre de 2019 sur les activités et les analyses du site Web des AA du BSG d'avril à juin 2019 soient transmis au Comité du Conseil sur l'information publique tel que présenté.

Audit Interne

Le comité a examiné 33 recommandations issues de l'audit de 2018 réalisé par Marks Paneth et portant à la fois sur des questions financières et informatiques.

Le comité a reçu un aperçu du plan d'intervention d'urgence d'A.A.W.S. - Plan de continuité des activités et convient que l'établissement d'un nouveau plan est une priorité. Un gestionnaire de projet a été engagé pour ce service.

Le comité a noté que notre conseiller juridique est en train d'élaborer une politique globale de confidentialité pour A.A.W.S., AA Grapevine et le Conseil des Services généraux. Une fois la politique de protection de la vie privée en place, le comité se concentrera sur la mise en œuvre d'un programme de vérification axé sur la protection de la vie privée.

Autres Activités

Le conseil a examiné une ébauche mise à jour d'un projet de document de service sur la sécurité en cours d'élaboration par le personnel du BSG. Le travail se poursuit et reflète le partage recueilli lors de la Conférence des Services généraux de 2019. Des commentaires supplémentaires ont été demandés pour aider à éclairer les ébauches subséquentes.

Le conseil a reçu un rapport de Deborah K. sur la réunion conjointe entre A.A.W.S. et Grapevine qui a eu lieu pendant la Conférence des Services généraux de 2019. Deborah a noté un certain nombre de sujets de discussion : Possibilités de collabo-

ration conjointe avec le personnel et les centres de service ; commandes unifiées ; ERP ; gouvernance partagée concernant les ventes en ligne, YouTube, applications, etc.

RÉSOLUTIONS DU CONSEIL

Résolution du Conseil d'AA.W.S. au Comité du Conseil sur les Finances et le Budget (25 juillet 2019) :

Il a été recommandé que AA World Services, Inc. demande qu'un montant ne dépassant pas

1 million de dollars pour des améliorations d'immobilisations (c.-à-d. des rénovations et/ou la réduction de l'amiante au 475 Riverside Drive) soit prélevé sur le Fonds de réserve ou le Fonds général.

La recommandation a été adoptée à l'unanimité et sera

transmise au Comité du Conseil pour les finances et le budget.

Résolution du Conseil d'AA.W.S. Inc. relative au bail du 8e étage :

Il a été recommandé que le Conseil d'AA World Services, Inc. autorise le directeur général à signer le bail pour la superficie additionnelle au 475, Riverside Drive (en vigueur du 1er septembre 2019 au 31 décembre 2024, en même temps que le bail actuel du 11e étage) sous réserve de l'approbation par le Conseil des Services généraux des fonds d'immobilisations demandés pour la rénovation et/ou le désamiantage.

La recommandation a été adoptée à l'unanimité et sera retenue, en attendant que le Conseil des Services généraux prenne action.